

CONSELHO ADMINISTRATIVO – GESTÃO 2017-2021

ATA DA ASSEMBLEIA ORDINÁRIA DE 22/09/2021

Aos vinte e dois dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e um, às nove horas, reuniram-se, em segunda convocação, na sede do Instituto de Previdência dos Funcionários Públicos de Guarulhos, sito a rua do Rosário nº 226 - Guarulhos, os membros do Conselho Administrativo do IPREF (Gestão 2017-2021) para Assembleia Ordinária. Estavam presentes **(I) dentre os indicados pelo Executivo Municipal** os (as) conselheiros (as) **titulares** Daniella Brito Gomes Reis (PMG), Marilene Aparecida Cadina (PMG), Patrícia Paulino do Carmo (PMG), Paula Kobayashi Inoue (PMG). **(II) dentre os servidores eleitos**, os conselheiros **titulares** Luiz Carlos da Rocha Gonçalves (Inativos), Milton Augusto Diotti José (PMG), Juliano Lino Machado (CMG), Wonderson Moreno (PMG). Ausência justificada da Conselheira Claudia Regina Carapeta (IPREF) por motivo de saúde e ausências injustificadas dos Conselheiros José André de Moraes Filho (PMG) Henrique Lameirão Cintra (PMG). Dentre os **suplentes**, presente a Conselheira Sueli Lopes Leal substituindo o Conselheiro Marcio Rodolfo de Oliveira Alves (PMG), o Conselheiro Ricardo Beires substituindo a Conselheira Claudia Regina Carapeta (IPREF), Adriana Tassitani da Silva (IPREF) substituindo o Conselheiro José André de Moraes Filho e Dicson Barbosa Galipi substituindo o Conselheiro Henrique Lameirão Cintra. Presente a Presidente do IPREF Marcela Bragança Zenati Barros, a Diretora Administrativa Alessandra dos Santos Milagre Semensato, Sr. Wilson Morales – Controlador do Instituto, Sonia Aparecida da Silva (IPREF) e o Sr. Silvio Jorge de Oliveira – Conselho Fiscal. **O Sr. Milton:** preliminarmente informamos as ausências justificadas da Conselheira Claudia Regina Carapeta por motivo de saúde e as ausências injustificadas dos Conselheiros Henrique Lameirão Cintra e José André de Moraes Filho. Informa ainda que em virtude de um acidente automobilístico que vitimou sua mãe o Sr. Cristiano Leão, Contador Autárquico não poderá comparecer a Assembleia e a apresentação do balancete será realizada pela Servidora do Instituto Sra. Sonia. Através de contato telefônico na tarde de ontem a Sra. Marcela – Presidente do Instituto, solicitou a inclusão na pauta de hoje de três projetos de Lei que tratam de alteração na legislação previdenciária do município. 1- alteração das Leis n/s 6056 de 24/02/2005 e 7696 de 27/02/2019 em relação as alíquotas de contribuição previdenciária dos órgãos que integram os Poderes Executivo e Legislativo do Município de Guarulhos, plano de amortização de déficit atuarial e em relação à taxa de administração para custeio das despesas correntes e de capital necessária a organização e ao funcionamento da unidade gestora do RPPS do Município de Guarulhos. 2 – Emenda a Lei Orgânica Municipal para se adequar as exigência da Emenda Constitucional nº 103 de 12 de novembro de 2019 – tempo de contribuição e idade mínima para aposentadoria. 3 - Adota no âmbito do Município de Guarulhos as regras estabelecidas pela Emenda Constitucional nº 103 de 12 de novembro de 2019 – pensão por morte. O Sr. Presidente informa que as minutas foram encaminhadas

previamente para conhecimento e análise dos senhores (as) Conselheiros (as) e coloca em votação quanto a inclusão dos itens na pauta. Por dois votos favoráveis: Conselheiro Wonderson Moreno e da Conselheira Patrícia Paulino e dez votos contrários: Luiz Carlos, Milton, Ricardo, Marilene, Sueli, Paula, Juliano, Daniella, Adriana e Dicson, a inclusão dos itens na Pauta foi Rejeitada. Alguém gostaria de justificar o voto. **Luiz Carlos:** em que pese a relevância dos projetos de lei apresentados. Eles atingem uma quantidade muito grande de servidores e precisamos analisar com bastante cuidado. Vamos afetar a vida de servidores que já estão no serviço público a mais de trinta anos e o aumento de alíquotas vem principalmente em relação aos transpostos. O grupo novo que esta no capitalizado. Não deveria atingir o pessoal que é anterior a Lei e que fazem parte do grupo financeiro. **Dicson:** acredito que diante da relevância do projeto, o mesmo foi encaminhado de afogadilho. A análise hoje seria prematura demais. Há varias implicações jurídicas. Apesar de simplista atinge vários servidores. **Milton:** não havendo mais inscrições para justificativa, fica convocada Assembleia Extraordinária para o próximo dia vinte e nove de setembro para análise e deliberação destes três projetos. Iremos providenciar publicação no Diário Oficial. Preliminarmente solicito a Presidência do Instituto se já existe processos protocolados e se não houver providenciar o protocolo, o encaminhamento a este Conselho acompanhado de parecer jurídico, dados técnicos, bem como se esta redação é do Departamento de Assuntos Legislativos, porque há uma técnica legislativa a ser obedecida. **Marcela:** vou verificar o protocolo dos Projetos, e ainda, os projetos vieram diretamente da Secretaria da Fazenda. **Dicson:** gostaria que viesse junto o estudo atuarial que comprove a necessidade de aumento de alíquota. **Milton:** Quando solicitamos os dados técnicos necessários para avaliação estão inclusas todas essas informações. A equipe técnica do instituto trabalha de forma profissional, bem coerente e coesa. **Luiz Carlos:** vale lembrar que o cálculo atuarial foi apresentado na última assembleia ordinária. **Milton:** quem não se sentir seguro na votação, vale lembrar, que não é obrigatório que seja deliberado na próxima assembleia, vamos iniciar a discussão. Compete ao colegiado analisar e verificar se tem todos os elementos necessários para colocar em votação, seja favorável ou não. Dando continuidade o Sr. Milton faz a leitura da pauta. A Pauta é aprovada. Dando início a pauta, **Item 1 – Leitura e aprovação da ata da Assembleia Ordinária do dia 25/08/2021:** informa que as solicitações de alterações foram efetuadas, posteriormente foi enviada para conhecimento prévio e pergunta se há alguma observação. Não havendo coloca em votação. A ata é aprovada por unanimidade. **Item 2 – Apresentação e deliberação do balancete do mês de julho de 2021- IPREF.** Com a palavra a Sra. Sonia – IPREF. **Sonia:** Bom dia a todos. Iniciando pela Saúde. Arrecadado no mês R\$ 1.089.899,33 (hum milhão, oitenta e nove mil, oitocentos e noventa e nove reais e trinta e três centavos). Aporte financeiro: R\$ 1.247.846,94 (um milhão, duzentos e quarenta e sete mil, oitocentos e quarenta e seis reais e noventa e quatro centavos). Total acumulado no ano de R\$ 15.918.461,32 (quinze milhões, novecentos e dezoito mil, quatrocentos e sessenta e um

reais e trinta e dois centavos). Total de pagamentos efetuados no mês de R\$ 1.924.652,88 (um milhão, novecentos e vinte e quatro reais, seiscentos e cinquenta e dois reais e oitenta e oito centavos). Pagamentos acumulados no ano de R\$ 11.357.447,87 (onze milhões, trezentos e cinquenta e sete mil, quatrocentos e quarenta e sete reais e oitenta e sete centavos). Valores não repassados pelos entres, já descontados os valores repassados pelo acordo com a Prefeitura, de R\$ 2.806.905,20 (dois milhões oitocentos e seis mil, novecentos e cinco reais e vinte centavos). Disponibilidade financeira de R\$ 322.350,72 (trezentos e vinte e dois mil, trezentos e cinquenta reais e setenta e dois centavos) negativa. Disponibilidade orçamentária de R\$ 3.977.048,34 (três milhões, novecentos e setenta e sete mil, quarenta e oito reais e trinta e quatro centavos). No RPPS total arrecadado no mês de R\$ 21.242.715,30 (vinte e um milhões, duzentos e quarenta e dois mil, setecentos e quinze reais e trinta centavos). Total acumulado no ano de R\$ 158.576.033,46 (cento e cinquenta e oito milhões, quinhentos e setenta e seis mil, trinta e três reais e quarenta e seis centavos). Total da integralização da folha R\$ 5.771.362,32 (cinco milhões, setecentos e setenta e um mil, trezentos e sessenta e dois reais e trinta e dois centavos). Disponibilidade Financeira do Plano Financeiro de R\$ 20.549.580,18 (vinte milhões, quinhentos e quarenta e nove mil, quinhentos e oitenta reais e dezoito centavos). Disponibilidade financeira do Plano Capitalizado de R\$ 549.834.724,21 (quinhentos e quarenta e nove milhões, oitocentos e trinta e quatro mil, setecentos e vinte e quatro reais e vinte e um centavos). Disponibilidade financeira da Taxa de Administração de R\$ 19.838.955,65 (dezenove milhões, oitocentos e trinta e oito mil, novecentos e cinquenta e cinco reais e sessenta e cinco centavos). **Milton:** Feita a apresentação. Temos o parecer do Conselho Fiscal que aprova sem ressalvas o balancete do mês de julho de dois mil e vinte e um. Há algum questionamento. Não havendo, o balancete do mês de julho é aprovado por unanimidade. **Item 3 – Discussão e deliberação de doação de bens matérias inservíveis – Processo 522/21-IPREF.** A presidência do Instituto encaminha processo nº 522/21-IPREF com a relação de bens patrimoniais inservíveis, acompanhada de parecer jurídico. Sendo aprovada a doação, os bens patrimoniais serão encaminhados a Departamento de Serviços Gerais da Prefeitura de Guarulhos. Alguma pergunta. Não havendo é colocado em votação. Aprovada a doação por unanimidade. **Item 4: Atualização sobre os estudos para a nova sede do IPREF.** Gostaríamos de atualização da servidora Claudia Nunes que coordena o Grupo de Trabalho que trata da matéria. **Claudia:** nos reunimos em 23 (vinte e três) de junho. O grupo fez uma visita para conhecer o espaço e os servidores. Houve uma pesquisa com os servidores do Instituto sobre a aquisição deste prédio. Foi unanime por parte dos servidores do IPREF a vontade de adquirir o prédio atual. O único ponto a ser discutido é com relação ao estacionamento, mas temos um terreno ao lado que poderia vir a suprir o problema. Foi sugerido a presidente do IPREF uma locação ou não de um terreno ao lado do prédio. Acredito que o Conselho vai ser bem sensível ao desejo dos servidores com relação a esse prédio. O grupo de trabalho deve encaminhar relatório. **Milton:** fazem parte

do grupo de trabalho os Conselheiros (as) Henrique, Paula, André. Vocês vão apresentar um produto e encaminhar uma proposta ao Conselho. **Claudia:** teve uma visita do grupo. Uma sugestão do grupo, uma planilha da pesquisa com os servidores e vamos encaminhar para a Marcela. **Luiz Carlos:** foi verificada a possibilidade de aquisição de algum terreno para construção de uma sede própria, com mais condições de estacionamento, acessibilidade. Um projeto realmente voltado para as atividades do Instituto, principalmente na área da saúde. **Claudia:** não. A constituição do grupo de trabalho surgiu após uma proposta do proprietário do prédio para aquisição. Embora tenha sido criado para aquisição de sede, a proposta que a gente tem é desse prédio e a avaliação que foi feita. A avaliação mercadológica desse prédio. Em que pese tenha a avaliação do grupo de trabalho sobre esse prédio. Se for para adquirir outro imóvel teríamos que fazer outro estudo. Para analisar outra questão precisamos e outra vertente. Formatar estas e termos outras opções: comprar terreno ou salas. **Luiz Carlos:** acredito que a proposta tenha que vir mais completa. Existe hoje o Instituto consolidado neste prédio, mas qual seria a vantagem de você locar salas comerciais em um prédio comercial. Qual seria a vantagem futura com relação a manutenção, aos servidores, aos custos que temos hoje no Instituto. Se a prefeitura te ceder uma área, e nele você construir de acordo com sua necessidade, você pode ter um custo de cinquenta a sessenta por cento do valor do prédio que estamos hoje. Demoraria um pouco mais, mas futuramente qual seria a vantagem. Os estudos deveriam vir consolidados com todas essas opções e não somente com a aquisição do prédio atual. **Marcela:** deveria ser levado em conta os investimentos que já foram feitos neste prédio. **Claudia:** é vontade dos servidores ficarem no prédio. **Ricardo:** o SAAE esta devolvendo para a Prefeitura dois terrenos enormes na Avenida Emilio Ribas. Seria uma alternativa. **Alessandra:** temos que ver também a acessibilidade. Estamos próximos ao centro de Guarulhos. **Luiz Carlos:** aqui também não tem linha de ônibus que passe no local. O acesso na Emilio Ribas os acessos são bem melhores. **Alessandra:** os ônibus passam na Monteiro Lobato. **Luiz Carlos:** uma distância de quatrocentos a quinhentos metros. Um segurado da saúde com problemas de mobilidade que for descer lá na Monteiro Lobato para vir até aqui é complicado. Existem vantagens e desvantagens, mas todas essas situações tem que serem colocadas para que tenhamos uma decisão coerente. É mais fácil ficar aqui. É mais fácil. Mas é mais fácil para quem, para todo mundo ou para alguns. **Milton:** quando vocês do grupo vão apresentar o relatório final. **Claudia:** eu vou colocar a decisão do grupo para facilitar e depois encaminho. **Milton:** Assim que recepcionar o relatório disponibilizo aos pares e eles irão ver se é o suficiente e se houver alguma proposta retornamos para vocês analisarem. A Marcela e a Alessandra podem levar a decisão ao Governo para ser levantada uma área diferente da que vocês estão propondo. Propostas houveram, aquisição de uma área, aquisição deste prédio, aquisição de diversas salas comerciais. Você paga condomínio mas em contrapartida você não precisa de segurança, zeladoria externa, depredação e coisas do gênero. Aguardo o parecer final do relatório de vocês.

Item 5: Atualização sobre os estudos do plano de saúde do IPREF. **Marcela:** como é de conhecimento estão sendo feitos os estudos atuariais da área da saúde para verificar as viabilidades. A empresa solicitou informações complementares da saúde e da nossa parte jurídica. Foram encaminhadas essas informações e agora estão dependendo resolver inconsistência da base cadastral encontrada junto a Gestão para finalizar o estudo. Ainda não passaram uma previsão final devido a essas inconsistências. **Milton:** você acredita que para a próxima Assembleia pode ser que haja possibilidade de apresentar o estudo. **Patrícia:** poderá haver o encerramento da prestação do serviço de saúde. **Marcela:** vai apresentar um estudo sobre a ampliação da saúde. Um cenário se não tiver a aderência dos servidores e se é viável manter ou não. **Milton:** Precisamos do estudo atuarial em mãos para que possamos decidir ainda em dois mil e vinte e um.

Item 6: Discussão sobre eleição para nova composição do Conselho Administrativo. **Milton:** A Marcela e a Alessandra estão gerindo toda a parte legal. Publicação, informações e formato da votação. O ano passado já havia sido contratada uma empresa para fazer a votação online. O entrave foi uma questão de interpretação da lei seis mil e cinquenta e seis. Alguns fazem a leitura da renovação da metade do Conselho e o Instituto que fala na renovação de cem por cento dos conselheiros. **Marcela:** devido a dúvida na última assembleia entramos em contato com a ABCPREV e o Douglas informou que a renovação é total. A questão de mesclar ficara a partir dos novos eleitos. O próximo grupo ficaria uma parte até dois mil e vinte e cinco e outra parte até dois mil e vinte e seis. Quanto ao cronograma, em três de setembro foi publicada a portaria da comissão eleitoral e na próxima sexta feira serão publicados o regulamento e o edital. **Milton:** previsão da eleição. **Marcela:** cinco de novembro. **Milton:** alguma dúvida. Será publicado o edital e o regulamento no dia vinte e quatro de setembro e a eleição para o próximo dia cinco de novembro. Renovação cem por cento do colegiado. Não havendo nada mais a ser colocado, o Sr. Presidente do Conselho dá por encerrada a assembleia às dez horas e cinco minutos, para constar, eu _____, Luiz Carlos da Rocha Gonçalves, Secretário, lavrei a presente ata que, após lida e aprovada, é assinada por todos os presentes.

| | |
|--|----------------------|
| MILTON AUGUSTO DIOTTI JOSÉ Presidente | |
| LUIZ CARLOS DA ROCHA GONÇALVES Secretário | |
| CLAUDIA REGINA CARAPETA | AUSÊNCIA JUSTIFICADA |
| DANIELLA BRITO GOMES REIS | |



IPREF

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS FUNCIONÁRIOS
PÚBLICOS MUNICIPAIS DE GUARULHOS

| | |
|----------------------------------|------------------------|
| HENRIQUE LAMEIRÃO CINTRA | AUSÊNCIA INJUSTIFICADA |
| JOSÉ ANDRÉ DE MORAIS FILHO | AUSÊNCIA INJUSTIFICADA |
| JULIANO LINO MACHADO | |
| MÁRCIO RODOLFO DE OLIVEIRA ALVES | AUSÊNCIA JUSTIFICADA |
| MARILENE APARECIDA CADINA | |
| PATRICIA PAULINO DO CARMO | |
| PAULA KOBAYASHI INOUE | |
| WONDERSON MORENO | |

SUPLENTES

| | |
|----------------------------|--|
| ADRIANA TASSITANI DA SILVA | |
| DICSON BARBOSA GALIPI | |
| RICARDO BEIRES | |
| SUELI LOPES LEAL | |

IPREF

| | |
|---|--|
| MARCELA BRAGANÇA ZENATI BARROS – Presidente do IPREF | |
| ALESSANDRA DOS SANTOS MILAGRE SEMENSATO – Diretora Adm. do IPREF | |
| SONIA APARECIDA DA SILVA | |
| WILSON MORALES | |
| CONSELHO FISCAL | |
| SILVIO JORGE DE OLIVEIRA | |

